

УТВЕРЖДАЮ

Организатор торгов –

Общество с ограниченной ответственностью

«Управляющая компания Нико»

Директор



Кузнецова
О.П. Кузнецова

«10» апреля 2024 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по проведению открытого конкурса

о привлечении подрядных организаций для выполнения работ
по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома,
расположенного по адресу: город Иркутск, улица Ядринцева, дом 12

г. Иркутск, 2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

ГЛАВА 1	Общие положения
ГЛАВА 2	Требования к участникам открытого конкурса
ГЛАВА 3	Требования к составу, форме и порядку подачи конкурсных Заявок
ГЛАВА 4	Обеспечение конкурсной заявки
ГЛАВА 5	Процедура проведения открытого конкурса
ГЛАВА 6	Критерии и порядок оценки конкурсных заявок
ГЛАВА 7	Обеспечение исполнения договора

Приложение № 1 Форма конкурсной заявки

Приложение № 2 Форма описи входящих в состав конкурсной заявки документов

Приложение № 3 Проект договора для выполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: город Иркутск, улица Ядринцева, дом 12

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предметом настоящего конкурса по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (далее - конкурс) является право заключения договора на выполнение работ по благоустройству дворовой территории (далее - Договор) по адресу: г. Иркутск, ул. Ядринцева, дом 12.

Заказчиком является ООО «Управляющая компания Нико».

Организатором открытого конкурса является ООО «Управляющая компания Нико».

2. Начальная (максимальная) цена Договора: 6 768 295,34 (Шесть миллионов семьсот шестьдесят восемь тысяч двести девяносто пять рублей 34 копейки) рублей.

3. Срок начала подачи конкурсных заявок на следующий день с момента опубликования извещения о проведении конкурса. Официальное извещение о проведении конкурса публикуется на сайте УК.

4. Срок подачи конкурсных заявок - в течение 5 (пяти) рабочих дней. Конкурсные заявки подаются нарочно.

5. Оценка поданных конкурсных заявок осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней.

6. Участник конкурса обязан предоставить обеспечение заявки в размере 2% от начально-максимальной цены Договора 135 365,91 (Сто тридцать пять тысяч триста шестьдесят пять рублей 91 копейка) рублей до даты окончания приема заявок на реквизиты УК.

7. Информация о результатах проведения конкурса публикуется на сайте УК. Протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок публикуется в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем окончания приема конкурсных заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе публикуется в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем с даты окончания приема конкурсных заявок.

8. Победитель конкурса обязан предоставить обеспечение исполнения Договора в размере 5% от начальной (максимальной) цены Договора в размере: 338 414,77 (Триста тридцать восемь тысяч четыреста четырнадцать рублей 77 копеек) рублей, до даты заключения Договора.

Исполнение Договора может обеспечиваться одним из следующих способов:

- внесение денежных средств на расчетный счет Заказчика;
- предоставление банковской гарантии.

Способ обеспечения исполнения Соглашения определяет Победитель конкурса, с которым заключается Договор.

Победитель конкурса вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения Договора путем перечисления денежных средств на его расчетный счет по следующим реквизитам: получатель ООО «УК Нико», ИНН 3812537482, КПП 381201001, ОГРН 1213800021984, расчетный счет 40702 810 8 2302 0004470. Банк получателя: Филиал «Новосибирский» АО «Альфа-Банк» БИК 045004774, кор.счет 30101 810 6 0000 0000774.

Победитель конкурса вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения Договора путем предоставления банковской гарантии, выданной банками, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

Банковская гарантия, предоставляемая Победителем конкурса в качестве обеспечения исполнения Договора, должна быть включена в реестр банковских гарантий, размещенный в единой информационной системе.

Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

- 1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;
- 2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;
- 3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,05 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на отдельный счет Заказчика;

5) срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия Договора не менее чем на один месяц;

6) отлагательное условие, предусматривающее заключение Соглашения предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из Договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения Договора;

7) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

В банковскую гарантию включается условие о праве Заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

Основанием для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком является:

- отсутствие информации о банковской гарантии в реестре банковских гарантий;
- несоответствие банковской гарантии условиям настоящей конкурсной документации.

В случае отказа в принятии банковской гарантии заказчик в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня ее поступления, информирует в письменной форме об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

9. Договор с победителем конкурса заключается по форме согласно Приложению № 3 к конкурсной документации в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты опубликования протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок.

10. Уполномоченное лицо организатора конкурса, ответственное за контакты с участниками конкурса: Кузнецова Оксана Петровна, тел. 8-902-17-70-457; адрес электронной почты: ukpiko@bk.ru.

Глава 2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

11. До участия в конкурсе допускаются участники конкурса (далее - участники, подрядные организации-участники), соответствующие следующим требованиям:

- 1) деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 2) отсутствие у участника просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации или государственными внебюджетными фондами;
- 3) участник не должен находиться в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;
- 4) отсутствие участника в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется согласно Правилам ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2021 года N 1078.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ, ФОРМЕ И ПОРЯДКУ ПОДАЧИ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

12. Для участия в конкурсе участник подает конкурсную заявку, составленную по форме согласно Приложению № 1 к конкурсной документации, с приложением следующих документов:

- 1) опись входящих в состав конкурсной заявки документов по форме согласно Приложению № 2 к конкурсной документации;
- 2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо

обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее - руководитель), документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника;

3) заверенные надлежащим образом* копии, либо подписанные квалифицированной электронной подписью налогового органа электронные экземпляры (с приложением файла КЭП к заявке) учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним (для юридических лиц), заверенную надлежащим образом копию документа, удостоверяющего личность, - паспорт гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);

4) заверенная надлежащим образом копия либо подписанный квалифицированной электронной подписью налогового органа электронный экземпляр (с приложением файла КЭП к заявке) свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

5) заверенная надлежащим образом копия либо подписанный квалифицированной электронной подписью налогового органа электронный экземпляр (с приложением файла КЭП к заявке) свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (при создании юридического лица или индивидуального предпринимателя до 01.01.2017 г)

6) заверенная надлежащим образом копия либо подписанный квалифицированной электронной подписью налогового органа электронный экземпляр (с приложением файла КЭП к заявке) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за шесть месяцев до объявления открытого конкурса;

7) справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, полученная не позднее чем за три месяца до даты подачи конкурсной заявки;

8) формы № 1 "Бухгалтерский баланс" и № 2 "Отчет о прибылях и убытках" за предыдущий год и последний отчетный период отчетного года, заверенные печатью подрядной организации - участника (при упрощенной системе налогообложения - за подписью руководителя);

9) гарантийное письмо о сроке предоставления гарантии качества на выполненные работы;

10) информация о наличии штатных квалифицированных кадров инженерно-технических работников и сотрудников рабочей специальности, работающих не менее года в организации (справка о наличии штатных квалифицированных кадров инженерно-технических работников, имеющих соответствующие допуски по конкретным видам деятельности, подтвержденные документально с приложением копий выписок из дипломов и других подтверждающих документов, и сотрудников рабочих специальностей, копии трудовых книжек, либо копии трудовых контрактов (договоров), подтверждающих о наличии в штате подрядной организации - участника квалифицированных кадров инженерно-технических работников и сотрудников рабочей специальности);

11) информация о наличии специальной техники, используемой в деятельности по благоустройству (заверенные руководителем подрядной организации - участника копии документов, подтверждающих право собственности, или владения, или пользования на соответствующую технику, свидетельства о регистрации либо паспорта транспортных средств, самоходных машин, тракторов и иной специальной техники);

12) информация об объемах, выполненных подрядными организациями - участниками работ в рамках деятельности по благоустройству территорий (пространств) за последние 2 (два) года.

Организация-участник подтверждает информацию об объемах выполненных работ по благоустройству территорий (пространств) документами:

- копиями (копией) ранее исполненного (исполненных) контракта (контрактов), договора (договоров), соглашения (соглашений) в полном объеме и со всеми приложениями и акта (актов) выполненных работ (в полном объеме), относящихся к выполнению работ по

благоустройству территории (пространств), на выполнение которых заключается Соглашение по результатам данного открытого конкурса. Каждый контракт/договор/соглашение должен быть исполнен участником закупки в полном объеме в соответствии с условиями, установленными в таком контракте/договоре/соглашении. При этом представленные документы должны быть в виде неповторяющихся, полно читаемых копий, на которых видны необходимые подписи и печати (при наличии). Оценке не подлежат контракты/договоры/соглашения, работы по которым продолжаются и/или не выполнены (являются незавершенными).

<*> - под надлежащим заверенным образом понимается следующее: отметка о заверении копии, проставленная под реквизитом "подпись" и включает: слово "Верно"; наименование должности лица, заверившего копию; его собственноручную подпись; расшифровку подписи (инициалы, фамилию); дату заверения копии (выписки из документа) и заверяется печатью организации. Для проставления отметки о заверении копии может использоваться штамп.

13. Документы, указанные в подпунктах 1 - 9 пункта 12, являются обязательными для представления. Отсутствие в составе конкурсной заявки какого-либо документа из указанных или представление документов по формам, отличным от тех, что включены в приложения к конкурсной документации, являются основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе. Документы, указанные в подпунктах 10 - 12 пункта 12, учитываются при оценке и сопоставлении конкурсных заявок участников.

14. Конкурсная заявка в полном объеме должна быть представлена нарочно в адрес УК.

15. Конкурсная заявка регистрируется в журнале приема заявок УК.

16. Участник имеет право в любое время до даты окончания приема заявок отозвать поданную конкурсную заявку.

17. Участник имеет право в любое время до даты и часа окончания подачи заявок, вносить изменения в поданную конкурсную заявку. Изменение конкурсной заявки происходит путем отзыва ранее поданной конкурсной заявки. Конкурсная заявка с изменениями регистрируется как новая поданная заявка.

18. Подчистки и исправления в конкурсной заявке не допускаются. Все документы, входящие в состав конкурсной заявки, должны иметь четкую печать текстов.

Неполное предоставление информации, требующейся в конкурсной документации, или же подача конкурсной заявки, по существу, не отвечающей требованиям конкурсной документации, дает право конкурсной комиссии не допускать участника к участию в открытом конкурсе.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ

19. Для участия в конкурсе участник обязан представить обеспечение конкурсной заявки в размере, указанном в пункте 6 конкурсной документации.

20. Обеспечение конкурсной заявки удерживается в пользу заказчика в следующих случаях:

1) победитель конкурса уклоняется от подписания Соглашения;

2) победитель конкурса не предоставил обеспечение исполнения Соглашения.

21. Обеспечение конкурсной заявки возвращается:

1) участникам, не допущенным к участию в конкурсе, - в течение 1 (одного) рабочего дня;

2) победителю конкурса - в десятидневный срок со дня подписания Соглашения при условии представления победителем надлежащего обеспечения исполнения Соглашения;

3) участникам, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями открытого конкурса, за исключением участника открытого конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, - в течение 1 (одного) рабочего дня;

4) участнику конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, - в десятидневный срок со дня подписания Соглашения с победителем открытого конкурса или с таким участником открытого конкурса;

5) участнику, подавшему единственную конкурсную заявку, с которым заключен Договор после признания открытого конкурса несостоявшимся, - в десятидневный срок со дня подписания Договора при условии представления им надлежащего обеспечения исполнения Договора.

5. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

22. Любой участник до даты окончания приема заявок вправе задавать вопросы заказчику и получать от него разъяснения по содержанию конкурсной документации и процедуре проведения открытого конкурса. Вопросы могут быть поданы не позднее чем за 1 (один) рабочий день до окончания приема заявок.

23. Изменения в конкурсную документацию могут вноситься заказчиком не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до окончания приема заявок.

24. После окончания приема заявок полученные конкурсные заявки проходят процедуру рассмотрения конкурсной комиссией на предмет соответствия требованиям конкурсной документации, по результатам которой конкурсной комиссией принимается решение о допуске участника к участию в открытом конкурсе или об отказе в таком допуске. Основаниями для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе являются:

1) представление участником неполного комплекта документов, установленных пунктом 12 конкурсной документации, либо документов, оформленных ненадлежащим образом;

2) несоответствие участника требованиям, установленным пунктом 11 конкурсной документации;

3) превышение цены конкурсной заявки над ценой, указанной в конкурсной документации;

4) содержащаяся в ценовом предложении цена Договора более чем на 15% занижает цену, указанную в конкурсной документации, что может повлечь за собой объективную невозможность надлежащего исполнения требований государственных стандартов, строительных норм и правил при проведении работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов;

5) представление участником в конкурсной заявке недостоверных сведений. Конкурсная комиссия вправе осуществлять проверку сведений, указанных в конкурсной заявке.

25. В случае несоответствия между цифровыми и буквенными значениями ценового предложения верной считается сумма, выраженная буквенными значениями. Данное правило распространяется на все случаи указания каких-либо сведений, выраженных цифровыми и буквенными значениями.

26. Конкурсные заявки, допущенные к участию в открытом конкурсе, проходят процедуру оценки и сопоставления в целях выявления лучших условий для исполнения Договора, в соответствии с критериями и порядком оценки конкурсных заявок, установленными в главе 6 конкурсной документации.

6. КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

27. Для определения лучших условий исполнения Договора, содержащихся в конкурсных заявках участников, конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет конкурсные заявки в два этапа.

Для определения лучших условий исполнения Договора, содержащихся в конкурсных заявках участников, конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет их исходя из следующих неценовых критериев*:

Критерий	Единица измерения критерия	Оценка (в баллах) за 1 единицу критерия
	до 2 единиц	0

Наличие специальной техники на праве собственности или на ином законном основании, используемой в деятельности по благоустройству	3 единицы	1
	4 единицы	2
	5 единиц	3
	6 и более единиц	4
Наличие штатных квалифицированных работников инженерно-технических специальностей	0 штатных квалифицированный инженерно-технический работник	0
	1 штатный квалифицированный инженерно-технический работник	3
	2 штатных квалифицированных инженерно-технических работника	4
	3 и более штатных квалифицированных инженерно-технических работников	5
Наличие квалифицированных сотрудников рабочих специальностей	До 3 квалифицированных сотрудников рабочей специальности	0
	3 - 4 квалифицированных сотрудников рабочей специальности	3
	4 - 6 квалифицированных сотрудников рабочей специальности	4
	6 и более квалифицированных сотрудников рабочей специальности	5
Объемы выполненных работ в рамках благоустройства за последние 2 (два) года	выполнение работ в рамках деятельности по благоустройству	1

	на сумму до 10 млн. руб.	
	выполнение работ в рамках деятельности по благоустройству на сумму 10-20 млн. руб.	2
	выполнение работ в рамках деятельности по благоустройству на сумму 20-30 млн. руб.	3
	выполнение работ в рамках деятельности по благоустройству на сумму 30-40 млн. руб.	4
	выполнение работ в рамках деятельности по благоустройству на сумму 40-50 млн. руб.	5
	выполнение работ в рамках деятельности по благоустройству на сумму 50-60 млн. руб.	6
	выполнение работ в рамках деятельности по благоустройству на сумму 60 - 70 млн. руб.	7
	выполнение работ в рамках деятельности по благоустройству на сумму 70 - 80 млн. руб.	8
	выполнение работ в рамках деятельности по благоустройству на сумму 80 - 90 млн. руб.	9
	выполнение работ в рамках деятельности по благоустройству	10

	на сумму 90 - 100 млн. руб.	
	выполнение работ в рамках деятельности по благоустройству на сумму 100 млн. руб. и более	11

 <*> Комиссия подсчитывает количество баллов по неценовым критериям каждой конкурсной заявки.

Значимость ценового предложения по отношению к неценовым критериям составляет 40%.

Расчет общего количества баллов при отдельном учете ценовых и неценовых критериев производится по формуле:

$$S = X + Y_{\text{miN}} / Y_{\text{cur}} \times K \times 100, \text{ где:}$$

S - общая сумма всех баллов;

X - сумма баллов по неценовым критериям;

Y_{miN} - минимальное ценовое предложение из всех участников;

Y_{cur} - ценовое предложение текущего участника;

K - вес (коэффициент значимости) ценового предложения.

В случае, если участниками набрано одинаковое количество баллов и предложены одинаковые условия о стоимости работ, победителем открытого конкурса признается участник, чья конкурсная заявка поступила ранее конкурсной заявки другого участника.

28. Результаты об отклоненных конкурсных заявках с обоснованием причин отклонения оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

29. Результаты оценки и сопоставления конкурсных заявок участников оформляются протоколом оценки и сопоставления конкурсных заявок участников, в котором содержатся сведения о Заказчике, существенных условиях Договора, всех участниках, направивших свои конкурсные заявки, о порядке оценки и сопоставления конкурсных заявок участников исходя из установленной конкурсной комиссией значимости критериев, о конкурсных заявках участников, по которым производились оценка и сопоставление, сведения о победителе конкурса.

30. Победитель открытого конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок обязан заключить с заказчиком Договор о соблюдении условий предоставления субсидии в целях возмещения затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов по проекту, предложенному заказчиком. При отказе победителя конкурса от подписания Договора заказчик заключает Договор с участником, чьей конкурсной заявке был присвоен второй номер.

В случае уклонения от заключения Договора участника, чьей конкурсной заявке был присвоен второй номер, заказчик имеет право провести открытый конкурс повторно.

В случае, если для участия в конкурсе подана только одна конкурсная заявка, конкурс признается несостоявшимся и Договор заключается с единственным участником, подавшим конкурсную заявку.

КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА
на участие в конкурсе на выполнение работ
по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома
ул. Ядринцева, дом 12 в г. Иркутске

1. Конкурсная документация изучена нами в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей конкурсной заявки.
2. Подтверждаем соответствие требованиям:
 - 1) деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
 - 2) отсутствие просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации или государственными внебюджетными фондами;
 - 3) участник не находится в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;
 - 4) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков.
3. Предлагаем следующие условия выполнения Соглашения с указанием:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение (все значения указываются цифрами)
1.	Наличие специальной техники на праве собственности или на ином законном основании, используемой в деятельности по благоустройству		
2.	Наличие штатных квалифицированных работников инженерно-технических специальностей, работающих не менее года в организации		
3.	Наличие квалифицированных сотрудников рабочих специальностей		
4.	Объемы выполненных работ в рамках благоустройства за последние 2 (два) года		

4. Нами внесено денежное обеспечение конкурсной заявки в размере _____ рублей, _____.
5. Подтверждаем, что нами были представлены документы, предусмотренные пунктом 12 конкурсной документации.

**ОПИСЬ
ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ ДОКУМЕНТОВ**

(наименование участника)

подтверждает, что для участия в открытом конкурсе по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовой(ых) территории(й) многоквартирных домов города Иркутска, расположенного(ых) на территории г. Иркутска,

(указать наименование работ, объект и адрес)

в составе конкурсной заявки представлены нижеперечисленные документы, и что содержание описи и состав конкурсной заявки совпадают.

Наименование документа	Количество листов

Должность, подпись уполномоченного лица,
ссылка на доверенность, печать

Договор № _____

Для выполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: город Иркутск. ул. Ядринцева, дом 12

г. Иркутск

«___» _____ 2024 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Нико» (ООО «УК Нико»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Кузнецовой Оксаны Петровны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое(ый) в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем совместно Стороны, учитывая протокол _____, заключили настоящий договор (далее-Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Подрядчик обязуется выполнить по заданию Заказчика работы по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: город Иркутск. ул. Ядринцева, дом 12 (далее – объект) в соответствии с локальным ресурсным сметным расчетом на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Иркутска (Приложение № 1); дизайн-проект, проектная документация 15-00-2024-ПД (Приложение № 2) (далее – работы) и сдать результат работ Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить его в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. Обеспечить Подрядчику по его письменному требованию доступ на объект, указанный в п. 1.1. настоящего Договора, и предоставить необходимые ему для выполнения работ документы и (или) информацию, предусмотренную действующим законодательством РФ, регулирующим порядок выполнения работ, являющихся предметом настоящего Договора.

2.1.2. Принять результат работ, указанных в п.1.1 настоящего Договора, в порядке и сроки, предусмотренные разделом 4 настоящего Договора.

2.1.3. Оплатить работы в порядке и сроки, предусмотренные разделом 3 настоящего Договора.

2.1.4. Возвратить Подрядчику денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения настоящего Договора в п. 7.5. настоящего договора (если надлежащее исполнение обязательств Подрядчика по настоящему Договору обеспечивается внесением денежных средств).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Совместно с представителем (-ями) комитета по управлению Правобережным округом администрации города Иркутска, комитета городского обустройства администрации города Иркутска проверять ход и качество выполняемых работ, не вмешиваясь в деятельность Подрядчика.

2.3. Подрядчик обязан:

2.3.1. Заблаговременно в письменной форме уведомить Заказчика о дате предоставления ему доступа к объекту, указанному в п.1.1. настоящего Договора, для выполнения работ, направить Заказчику график производства работ не позднее 7 календарных дней, с момента заключения договора;

2.3.2. Выполнить своими силами и средствами работ по настоящему Договору, с надлежащим качеством в сроки, предусмотренные п. 6.2 настоящего договора. Изготовить и установить за свой счет информационный щит размером 1,5м на 1,5м, на котором должен быть размещен следующий текст: "Внимание! Благоустройство дворовой территории ул. Ядринцева, дом 12 проходит в рамках национального проекта «Жилье и городская среда».

2.3.3. Сдать результат работ в порядке и срок, установленные разделом 4 настоящего Договора.

2.3.4. Использовать при выполнении работ по настоящему Договору, материалы надлежащего качества, указанные в Приложении № 1 2 к настоящему Договору.

2.3.5. В случае обнаружения недостатков результата работ в течение гарантийного срока, установленного в соответствии с п.10.3. настоящего Договора, устранять недостатки своими силами и за свой счет в сроки, установленные Заказчиком. При этом гарантийный срок исчисляется вновь с момента подписания Сторонами акта приема-сдачи работ по устранению недостатков.

2.3.6. Обеспечить в ходе выполнения работ соблюдение на Объекте требований по технике безопасности, обеспечению безопасности дорожного движения, экологической безопасности, пожарной безопасности, рациональному использованию территории, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.7. Устранить недостатки результата работ, обнаруженные при их приемке в порядке и в сроки, установленные в акте, указанном в п. 4.4. настоящего Договора.

2.4. Подрядчик вправе:

2.4.1. Самостоятельно выбирать способы выполнения работ, указанных в разделе 1 настоящего Договора.

2.5. Стороны обязуются:

2.5.1. Выделить для постоянной связи и согласования друг с другом различных вопросов, связанных с исполнением настоящего Договора, ответственных представителей, о назначении которых письменно уведомить друг друга не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня подписания Сторонами настоящего Договора.

3. Цена Договора и порядок расчетов

3.1. Цена настоящего Договора определяется на основании Приложений № 1, № 2 к Договору и составляет с учетом НДС (если Подрядчик является плательщиком НДС) 6 768 295,34 (Шесть миллионов семьсот шестьдесят восемь тысяч двести девяносто пять рублей 34 копейки) рублей и включает в себя все расходы, связанные с выполнением работ по настоящему Договору.

3.2. Оплата за выполнение работ производится в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты подписания Подрядчиком акта о приемке выполненных работ по форме № КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, утвержденных постановлением Госкомстата России от 11 ноября 1999 года № 100, подписанного заявителем – получателем субсидии, подписанного представителем (представителями) заинтересованных лиц, уполномоченным (уполномоченными) на участие в осуществлении контроля за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточного, и их приемке, согласованные руководителем Комитета по управлению Правобережным округом администрации города Иркутска, согласованных в соответствии с постановлением администрации города Иркутска от 09.11.2017 № 031-06-1073/7 « Об утверждении Порядка предоставления субсидии на благоустройство дворовых территорий домов города Иркутска в

рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» (далее – акт формы № КС-2, справка формы № КС-3).

Днем оплаты считается день списания денежных средств со счетов Заказчика.

3.3. Авансовый платеж не предусмотрен.

4. Порядок сдачи-приемки результата работ

4.1. Сдача-приемка результата работ по настоящему Договору осуществляется в соответствии с правилами и нормами, предусмотренными действующим законодательством РФ, регулирующим порядок выполнения работ, являющихся предметом настоящего Договора и оформляется актом формы № КС-2, справкой формы № КС-3, подписанный заявителем-получателем субсидии, подписанный представителем (представителями) заинтересованных лиц, уполномоченным (уполномоченными) на участие в осуществлении контроля за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточного, и их приемке, согласованный руководителем Комитета по управлению Правобережным округом администрации города Иркутска.

4.2. В течение 2 (двух) календарных дней с момента окончания выполнения работ Подрядчик в письменной форме извещает Заказчика о готовности результата работ к сдаче – приемке и направляет Заказчику подписанный им, а также организациями, осуществляющими контроль качества (если такой контроль осуществлялся), представителем (представителями) заинтересованных лиц, уполномоченным (уполномоченными) на участие в осуществлении контроля за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приемке, акт формы № КС-2, Справку формы № КС-3 в 3-х экземплярах.

4.3. Заказчик в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения от Подрядчика акта формы № КС-2, справки формы № КС-3, подписанный заявителем – получателем субсидии, подписанный представителем (представителями) заинтересованных лиц, уполномоченным (уполномоченными) на участие в осуществлении контроля за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточного, и их приемке, согласованный руководителем Комитета по управлению Правобережным округом администрации города Иркутска в 3-х экземплярах, обязан принять результат работ и направить Подрядчику подписанный акт формы № КС-2 (или мотивированный отказ от приемки результата работ), согласованный руководителем Комитета по управлению Правобережным округом администрации города Иркутска.

4.4. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки результата работ Сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем выявленных в результате работ недостатков и сроками их устранения, который после подписания его Сторонами будет являться неотъемлемой частью настоящего Договора. При этом указанные в двухстороннем акте недостатки результата работ Подрядчик обязан устранить своими силами и за счет собственных средств, после чего сдать результат работ Заказчику в порядке, предусмотренном настоящим разделом Договора.

5. Ответственность Сторон

5.1. За не выполнение и (или) ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

5.2. За нарушение сроков, установленных п.п.4.2, 6.2. настоящего Договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере 0,5% от цены настоящего Договора, за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения сроков, установленных п.п. 4.2, 6.2. настоящего Договора до момента полного исполнения обязательств, предусмотренных п.п. 2.3.2, 2.3.3. настоящего Договора.

5.3. За нарушение сроков устранения недостатков в результате работ, установленных согласно п.п. 2.3.5, 4.4. настоящего Договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере 0,5% от цены настоящего Договора, за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения сроков, установленных п.п. 2.3.5, 4.4. настоящего Договора до момента полного исполнения обязательств, предусмотренных п.п. 2.3.5, 2.3.7. настоящего Договора.

5.4. В случае нарушения обязанности, предусмотренной п. 2.3.4. настоящего Договора, Подрядчик за счет собственных средств выполняет работы заново из материалов надлежащего качества, указанных в Приложениях № 1, 2 к настоящему Договору, в установленный Заказчиком сроком и возмещает причиненные ему в результате неисполнения данного обязательства, убытки в полном объеме.

5.5. При неисполнении обязательств, предусмотренных п.п. 2.3.1, 2.3.6. настоящего Договора, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 0,5 % от цены настоящего Договора и возмещает причиненные ему в результате неисполнения данных обязательств убытки в полном объеме.

5.6. За нарушение Заказчиком срока оплаты результата работ, установленного п.3.2. настоящего Договора, Заказчик уплачивает Подрядчику пению в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования ЦБ РФ от стоимости неисполненного в срок обязательства за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения срока, установленного п. 3.2. настоящего Договора, до момента полного исполнения обязательства, предусмотренного п. 2.1.3. настоящего Договора.

5.7. Сторона, допустившая нарушение обязательств по настоящему Договору обязана произвести уплату пени и (или) штрафа и возмещение убытков, предусмотренных п. 5.2.-5.6. настоящего Договора в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения письменного требования об этом другой Стороны.

Уплата пени и (или) штрафа, возмещение убытков не освобождают Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

6. Срок действия Договора. Сроки выполнения работ

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до «31» октября 2024г.

6.2. Начальный срок выполнения работ по настоящему Договору – с момента подписания Сторонами настоящего Договора.

Конечный срок выполнения работ по настоящему Договору – не позднее 20 августа 2024 года.

7. Обеспечение исполнения обязательств

7.1. Обязательства по настоящему Договору обеспечиваются на срок действия настоящего договора плюс 1 месяц.

7.2. В ходе исполнения настоящего Договора Подрядчик вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения настоящего Договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных настоящим Договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения настоящего Договора. При этом может быть изменен способ обеспечения настоящего Договора.

7.3. В случае, если надлежащее исполнение обязательств Подрядчика по настоящему Договору обеспечивается предоставлением банковской гарантии, то такая банковская гарантия должна соответствовать требованиям ст. ст. 368-379 Гражданского кодекса Российской Федерации, и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

7.4. банковская гарантия должна содержать условие о праве заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

7.5. В случае, если надлежащее исполнение обязательств Подрядчика по настоящему Договору обеспечивается внесением денежных средств, то после исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, Заказчик возвращает Подрядчику денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения настоящего Договора, в течение 30 (тридцати) календарных дней, со дня окончания срока обеспечения исполнения обязательств, предусмотренного п. 7.1. настоящего Договора, на основании письменного заявления Подрядчика о возврате денежных средств.

7.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по настоящему Договору обеспечение исполнения настоящего Договора переходит Заказчику в размере неисполненных обязательств.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры или разногласия, возникшие между Сторонами по настоящему Договору, и в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними.

8.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Иркутской области.

9. Действие непреодолимой силы

9.1. Стороны, не исполнившие или ненадлежащим образом исполнившие обязательства по настоящему Договору, освобождаются от ответственности, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы. По этом сроки выполнения обязательств по настоящему Договору соразмерно продлеваются на срок действия указанных обстоятельств.

9.2. Каждая из Сторон обязана письменно сообщить о наступлении обстоятельств непреодолимой силы не позднее 10 (десяти) рабочих дней с начала их действия.

9.3. Не уведомление либо несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы не дает Сторонами право ссылаться при невозможности выполнить свои обязанности по настоящему Договору на наступление названных обстоятельств.

10. Заключительные положения

10.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством РФ.

10.2. Риск случайной гибели результата работ до его приемки Заказчиком несет Подрядчик.

10.3. Гарантийный срок на результат работ по настоящему Договору составляет 36 (тридцать шесть) месяцев со дня подписания Сторонами акта формы № КС-2.

10.4. Расторжение настоящего Договора допускается исключительно по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ.

При неисполнении или ненадлежащем исполнении Подрядчиком обязательств, предусмотренных п. 2.3. настоящего Договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о расторжении настоящего Договора.

10.5. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.6. Стороны при изменении наименования, местонахождения, юридического адреса, банковских и иных реквизитов, или реорганизации обязаны не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты осуществления таких изменений письменно сообщать друг другу о таких изменениях.

10.7. неисполнение Стороной обязательства, предусмотренного п. 10.6 настоящего Договора, лишает ее права ссылаться на неисполнение или ненадлежащее исполнение другой Стороной обязательств, связанных с осуществлением расчётов по настоящему Договору, направлением другой Стороне предусмотренных настоящим Договором документов и уведомлений.

10.8. К настоящему Договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – Локальный ресурсный сметный расчет на выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Иркутск, ул. Ядринцева, дом 12.

Приложение № 2 – дизайн-проект, проектная документация 15-00-2024-ПД.

11. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

ООО «УК Нико»
ИНН 3812537482, КПП 381201001
ОГРН 1213800021984
р/с 40702 810 8 2302 0004470
к/с 30101 810 6 0000 0000774
БИК 045004774
Филиал «Новосибирский» АО «Альфа-Банк»
Адрес: 664049, г.Иркутск, мкр.Юбилейный,
Д.118, кв.17
Тел. 8-902-17-70-457
Директор

Подрядчик:

_____/О.П.Кузнецова/
М.П.

_____/_____
М.П.